

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER IL
CONFERIMENTO
DELL'INCARICO DI RESPONSABILE ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CENTRO AGRO – ALIMENTARE E
LOGISTICA PARMA SRL (d'ora in poi CAL SRL).**

Il CAL SRL,

RENDE NOTO

che intende conferire l'incarico di "RESPONSABILE ALLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE" - categoria Quadro¹, anche con l'eventuale attribuzione di procure o deleghe concordate con il CDA. Fanno parte delle possibili attribuzioni di ruolo anche lo svolgimento di funzioni di responsabilità nell'ambito gestionale ed amministrativo.

Tra le attività di supporto potranno essere ulteriormente comprese l'organizzazione dei controlli agronomici sulle merci e la redazione di statistiche sui flussi delle merci. CAL SRL negozierà con il vincitore della procedura, un regime di impiego full time ovvero un regime d'impiego part time (in quest'ultimo caso, eventualmente valutate ed accolte le esigenze del vincitore, la retribuzione sarà riproporzionata al minor orario di lavoro previsto). Si fa presente che in ogni caso, almeno nei tre giorni al mese individuati dal CAL SRL, dovrà essere garantita dal vincitore la presenza in sede durante gli orari di mercato anche notturni (con decorrenza dunque dalle ore 4.00).

Il CCNL applicabile è quello del Commercio.

Art. 1. Requisiti di ammissione

Saranno ammessi alla selezione di cui al presente avviso i soggetti che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Godimento dei diritti civili e politici;
- b) Assenza di condanne penali passate in giudicato anche se beneficiate della non menzione, di procedimenti penali in corso ovvero amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella "Pubblica Amministrazione";
- c) Diploma di laurea magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento in discipline ingegneristiche, economiche, giuridiche, scienze politiche, agrarie o agronomiche o equipollenti;
- d) Aver ricoperto per almeno cinque anni la posizione organizzativa con categoria almeno di Quadro o equipollente, presso soggetti pubblici o privati ed aver svolto attività inerenti o collegate

¹Ex L. 13.5.1985, n. 190 e Articolo 107 della Sezione Quarta - Disciplina del rapporto di lavoro - Titolo IV - CCNL Commercio Confcommercio.

alla logistica, ovvero all'agro-alimentare con posizioni di responsabilità gestionali o amministrative e coordinamento personale per il proprio servizio;

e) Non incorrere nei limiti di pensionabilità nel corso dell'intera durata dell'incarico;

f) Essere in regola con la normativa antimafia.

Tutti i requisiti prescritti, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente avviso.

L'assenza di uno dei requisiti generali previsti per la partecipazione sarà motivo di esclusione.

Art. 2. Presentazione della domanda di ammissione

I soggetti interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione firmata in originale redatta ai sensi dell'art 46 del D.P.R. 445/2000 e con dichiarazione di responsabilità resa ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. contenente:

- PEC;

- cognome e nome, data e luogo di nascita;

- residenza;

- cittadinanza posseduta;

- se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti; se cittadini stranieri, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento;

- di non aver riportato condanne penali (anche non passate in giudicato) e di non avere procedimenti penali pendenti a proprio carico, ovvero indicare le eventuali condanne penali riportate nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti, precisando gli estremi del provvedimento di condanna o di applicazione dell'amnistia, del condono, dell'indulto o del perdono giudiziale e del titolo del reato;

- di possedere il titolo di studio richiesto all'art.1 lettera c), indicando la data e l'Università dove è stato conseguito;

- di possedere l'esperienza professionale richiesta all'art.1 lettera d) con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi: giorno, mese, anno; e la descrizione della struttura presso la quale si è maturata l'esperienza richiesta;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente ed insufficiente rendimento e comunque non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;

- di essere in regola con la normativa antimafia;

- l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le comunicazioni inerenti l'avviso di che trattasi.

2. Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.
3. Curriculum professionale nel quale, oltre ai dati informativi ed anagrafici, dovranno essere dettagliatamente indicati tutti gli elementi utili ai fini dell'attribuzione dei punteggi così come fissati al successivo art.3, nell'ordine e con i titoli indicati da tale art. 3.
4. Una dichiarazione di insussistenza di una delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità previste dal D.Lgs n. 39/2013.
5. Elenco sottoscritto di tutti i documenti presentati.

La domanda di ammissione dovrà essere inviata via PEC come sotto contenente nell'oggetto l'indicazione della dicitura specifica "*Contiene domanda di ammissione per il conferimento dell'incarico di Quadro con funzioni di supporto al CDA*".

Le domande dovranno pervenire entro le ore 12 del giorno 18 Maggio 2018.

L'avviso viene pubblicato altresì almeno nell'albo pretorio del Comune e su un quotidiano nazionale per estratto, indicando la posizione e il riferimento al sito del CAL.

Le domande di partecipazione devono essere spedite a mezzo PEC al seguente indirizzo: **calparma@pec.collabra.it** e saranno considerate prodotte in tempo utile se ricevute entro il termine delle **ore 12 del giorno 18 maggio 2018** come indicato al precedente comma. A tal fine fa fede la data e ora di spedizione PEC.

La firma apposta su un foglio qualunque della domanda potrà essere digitale ovvero manuale anche con riproduzione in PDF.

CAL SRL non assume alcuna responsabilità:

- per la mancata ricezione delle domande, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata e/o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o da ritardi e/o disguidi del servizio postale.

CAL s.r.l. si riserva di verificare in qualunque momento la veridicità delle dichiarazioni rese.

Per eventuali informazioni si prega di inviare mail all'indirizzo **info@calparma.eu** e contattare in azienda l'ufficio amministrativo nella persona di Maria Paola Savani.

Art. 3. Criteri per il conferimento dell'incarico.

La valutazione dei candidati sarà effettuata attraverso l'attribuzione dei seguenti punteggi fino ad un massimo di 30 punti:

1. TITOLI DI SERVIZIO

Il punteggio massimo attribuito ai servizi prestati come sopra descritti è di **15 punti**, per un valore fino a 2 punti per ogni anno di esperienza rilevante. I 2 punti per ogni anno si assegnano sulla base:

- dell'attività svolta in campo agronomico e dei risultati ottenuti in tale attività e livelli di responsabilità ricoperto (1 punto);
- della pertinenza dell'attività svolta – in campo non agronomico - rispetto all'incarico assegnato e dei risultati ottenuti in tali attività e livelli di responsabilità ricoperti (1 punto);

2. ESAME DEL CANDIDATO

L'esame si svolgerà attraverso una prova orale.

Il punteggio massimo attribuito al colloquio è di **15 punti**.

L'esame verterà su questioni operative, tecniche, giuridiche, economiche, organizzative, D.Lgs. 231/2001, sicurezza sul lavoro, agronomia e protezione dati, connesse alla gestione del mercato. Il punteggio verrà assegnato sulla base delle conoscenze delle tematiche e problematiche succitate nonché della capacità di problemsolving applicata alle stesse.

Il punteggio viene assegnato per settori di competenza come segue:

- fino a 5 punti questioni tecniche inerenti alla gestione di un mercato agroalimentare (profili agroalimentari, norme anche tecniche sulla gestione degli alimenti e dei prodotti ortofrutticoli, controlli di qualità sui prodotti, gestione servizi esterni e concessionari ecc.);
- fino a 5 punti questioni economiche e giuridiche di un mercato agroalimentare (aspetti relativi al bilancio, agli adempimenti societari, sicurezza del lavoro e gestione dei contratti, obblighi anticorruzione, obbligo degli appaltatori e concessionari, aspetti relativi al D.Lgs. 231/2001 e alla protezione dati prevista dalla GDPR nuova normativa europea ecc.);
- fino a 5 punti questioni inerenti la capacità di relazionarsi nei rapporti esterni ed interni in un mercato agroalimentare (rapporti con i soci tra cui enti pubblici, rapporti con le società di servizi appaltatrici, con i concessionari, affittuari e con i dipendenti);

La data, l'ora e le modalità di espletamento della prova saranno rese note mediante invio alla PEC dei partecipanti.

La Commissione esaminatrice, composta da tre membri anche interni al CAL ovvero ad altre amministrazioni o soggetti pubblici, ovvero individuati discrezionalmente dal CAL nell'ambito di soggetti operanti in Università o iscritti ad ordini professionali, sarà nominata dal CAL, da parte del CDA o di suo delegato, dopo la data di presentazione delle candidature.

CAL invierà (anche con mail ordinaria) alla Commissione le domande ricevute via PEC.

La Commissione dapprima valuterà tutti i titoli in seduta riservata, anche telematicamente, prima del colloquio e successivamente, svolgerà i colloqui utili a formare una graduatoria di merito secondo l'ordine derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Il punteggio scaturisce dalla somma dei punteggi della valutazione dei titoli e del colloquio.

Ultimate tali operazioni, la Commissione trasmetterà gli atti della procedura al Consiglio di Amministrazione per la relativa approvazione. Per il superamento della prova e l'eventuale assegnazione di incarico è richiesto in ogni caso il raggiungimento del punteggio minimo per la prova orale di punti 8 su 15 e la totalizzazione del punteggio finale minimo di 21 punti sui 30 totali. Il CAL si riserva di utilizzare la graduatoria anziché svolgere nuove procedure selettive sulla base di proprie valutazioni discrezionali.

Art. 4. Durata e Retribuzione.

L'incarico ha validità di tre anni, eventualmente rinnovabile nei limiti di legge e CCNL. E' prevista la possibilità di trasformazione del contratto a tempo indeterminato.

È previsto un periodo di prova, disciplinato dalle previsioni di legge e CCNL.

La sede di lavoro è Parma presso la sede CAL SRL.

La retribuzione annua lorda è pari indicativamente a euro 52.000,00 se *full time*. Tale retribuzione sarà riproporzionata al minor orario di lavoro previsto ove venisse concordato un orario part time.

La retribuzione annua lorda, potrà essere maggiorata di un importo aggiuntivo variabile di anno in anno, sulla base degli eventuali obiettivi assegnati, sino ad un importo pari al 20%.

Art. 5. Clausola di riserva

CAL SRL si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o in ogni caso alla fine della prova non conferire l'incarico stesso, qualora ne rilevasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che gli aspiranti possano avere nulla a pretendere.

Resta fermo quanto previsto dall'art. 25 d. lgs. n. 175 del 2016.

Art. 6. Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/90 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento è l'attuale direttore dott. Andrea Bianchi.

Art. 7. Disposizioni finali e trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati, secondo quanto previsto dal D.Lgs 196/2003, saranno trattati ai soli fini della Selezione e dell'eventuale procedura di assunzione di cui al presente avviso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla procedura di selettiva.

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e giudiziari e sarà effettuato ai sensi della normativa vigente.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il dott. Andrea Bianchi attuale direttore del CAL SRL.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è il dott. Andrea Bianchi attuale direttore del CAL SRL.